

郵送による戸籍・住民票等の申請書

美馬市長 様

●申請する方

平成 年 月 日

住所			
氏名	(フリガナ)	印	連絡先 (日中連絡のとれる電話番号)
	(明・大・昭・平 年 月 日生)		

●戸籍関係の証明が必要な方

本籍				
筆頭者	(明・大・昭・平 年 月 日生)	必要な方の氏名 (抄本の場合)	(明・大・昭・平 年 月 日生)	
必要な方との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()			
使用目的				
必要な書類	戸籍謄本[全部事項証明]()通	1通 450円	戸籍の附票(全員のもの)	()通
	戸籍抄本[一部事項証明]()通		戸籍の附票(一部のもの)	()通
	除籍謄本()通 除籍抄本()通	1通 750円	身分証明書	()通
	平成改製原戸籍謄本()通 抄本()通 昭和改製原戸籍謄本()通 抄本()通		その他()	()通
2週間以内に戸籍届出をされましたか?	いいえ・はい (平成 年 月 日) どこに[(〇〇市役所等)] 届出の種類 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> その他()			

特記事項	誰の、どのような記載事項が必要か、具体的に記入して下さい。 ※例「〇〇の死亡の記載があるもの」「〇〇の出生から死亡までの戸籍が*通必要」など
------	---

●住民票関係の証明が必要な方

住所				
世帯主	(明・大・昭・平 年 月 日生)	必要な方の氏名 (抄本の場合)	(明・大・昭・平 年 月 日生)	
必要な方との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()			
使用目的				
必要な書類	謄本(世帯全員)	()通	1通 400円	本籍・続柄等の記載の有無
	抄本(世帯一部)	()通		
	その他()	()通		記載が必要な項目に \checkmark をつけて下さい。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> その他()

同封した手数料	円
---------	---

●この申請書の他、下記のことを同封して下さい。

- ◇手数料(料金分の定額小為替※郵便局でお買い求め下さい。)
 - ・「出生から死亡までの戸籍」を請求の場合、戸籍が複数枚になり個人によって合計金額が異なります。
 - ・料金が不足している場合、一旦全部お返しし、適正な金額で再度請求していただくようになります。
 - 市役所での一時保管はできませんのでご了承ください。
- ◇返信用封筒(申請者の住所(申請書と同じ)・氏名を記入の上、切手を貼って下さい。)
- ◇身分証明書のコピー(免許証・住民基本台帳カード(写真付)等)
 - ・免許証・住民基本台帳カード(写真付)等、写真付きの証明書は1点、それ以外の写真無しの証明書(保険証・年金手帳・介護保険証等)は2点同封して下さい。