

**開館時間** 午前9時～午後7時

**休館日** 火曜日 } 国民の祝日にあたる  
毎月第3木曜日 } 場合は、その翌日  
年末年始  
特別整理期間

## ○本の借り方・返し方

### 図書利用カードを作るとき

はじめて図書館の資料を借りられる方は、「図書利用カード」をお作りしますので、利用者の登録をしてください。

「図書利用カード申請書」に必要事項を記入して、カウンターへお申込みください。

(※ 再発行からは有料になっております。)

#### 《登録ができる方》

- ・美馬市内に在住の方。
- ・美馬市内にお勤めの方。
- ・美馬市内の学校に在学中の方。

#### 《登録時に必要なもの》

- ・住所を確認できるもの（健康保険証・運転免許証・学生証など）  
※小学生以下のお子さまの場合は保護者の証明書が必要です。
- ・在勤・在学の方は、上記のほか、在勤・在学が確認できるもの

### 本を借りるとき

借りたい本と一緒に、利用カードをカウンターにお出してください。

**15冊2週間**（無料）借りることができます。

### 本を返すとき

お返しになる本だけをカウンターへお持ちください。  
利用カードはいりません。

図書館が閉館・休館しているときは、入口 掲示板横のブックポストにお返しください。

#### ※ブックポスト利用の際のお願い

- ・貸出用の袋があるときは、本を袋に入れたままでブックポストにお入れください。
- ・県立図書館など他の図書館から取り寄せた資料は、ブックポストに返却しないでください。必ず、カウンターにお返しください。

## ○本をお探しのとき

館内の検索用パソコンで、当館にある本の検索ができます。  
分からないときは、図書館のスタッフにおたずねください。  
ご自宅のパソコンからもインターネットで蔵書検索ができます。

[https://ilisod001.apsel.jp/mima\\_library/wopc/pc/pages/TopPage.jsp](https://ilisod001.apsel.jp/mima_library/wopc/pc/pages/TopPage.jsp) (パソコン用)

[https://ilisod001.apsel.jp/mima\\_library/wopc/pc/mSrv](https://ilisod001.apsel.jp/mima_library/wopc/pc/mSrv) (携帯電話用)

## ○予約・リクエストサービス

読みたい本が貸出中のときは、予約することができます。  
また、当館に所蔵のない本もリクエストをすることができます。  
「予約・リクエスト申込書」に必要事項を記入して、  
カウンターへお出してください。

## ○調べたいことがあるとき

調べ物のお手伝いをいたします。  
図書館のスタッフにお気軽におたずねください。

## ○コピーサービス（有料）

当館の資料を著作権の範囲内でコピーできます。

- ・白黒コピー 1枚10円
- ・カラーコピー 1枚50円