

入札書封筒について

このことについて、下記のとおり例を示しますので、できるだけ統一していただきますようお願いします。

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. 使用する封筒の規格 | 長3 |
| 2. 色 | 記入した文字が分かりやすい色 |
| 3. 記入する項目 | 下記記載例を参考 |

入札書を郵送で提出する場合

1. 入札書を別封筒に封入し、表に朱書きで「入札書在中」を記入してください。
2. 指定された投函時間までに美馬市役所まで届くよう「簡易書留」等で提出するなどのご配慮をお願いします。なお、投函時間後に美馬市役所に到着した場合、その入札書は無効となります。

<物品購入用 記載例>

入 札 書	
整 理 番 号	〇〇〇〇物〇
事 業 名	平成 24 年度〇〇〇〇〇事業
	会社・企業名
	住所
	連絡先
	代表者名

この内容は必ず明記してください。

忘れずに記入してください。