

令和4年度 美馬市職員採用試験案内【育成枠】

(土木・建築・行政事務)

受付期間 令和4年4月1日(金)～5月9日(月)

1 職種・採用予定人数・採用時期

職種	採用予定人数	業務内容(下記に関わらず人事異動により、他の分野の業務に従事する場合があります。)	採用時期
土木	2人	採用後、3の人材育成プログラムを受けながら、道路、河川、上下水道等に関する計画の作成や、設計、施工監理等の業務に従事します。	令和5年 4月1日 (予定)
建築	1人	採用後、3の人材育成プログラムを受けながら、施設の建築及び改修に関する計画の作成や、設計、施工監理、営繕等の業務に従事します。	
行政事務 (企画)	2人	採用後、3の人材育成プログラムを受けながら、施策の企画・立案を行う部署において業務に従事します。	
行政事務 (防災)	1人	採用後、3の人材育成プログラムを受けながら、防災関係の業務に従事します。	

注1) 受験申込みは、上記の職種のうちいずれか一つに限り、申込み後は、職種の変更はできません。

注2) 採用後、業務上必要な資格を取得していただくことがあります。

注3) 本市が令和4年度に実施する他の試験区分において受験資格を満たす場合、当該試験に申込みことができます。

(併願可)

2 受験資格

職種	受験資格
共通	平成5年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人で、次の職種ごとの条件を満たしている人
土木	(1)学校教育法に基づく大学または大学院において土木系の学科(専攻)を卒業(修了)しているか、卒業(修了)見込みである人 (2)採用後10年間、3の人材育成プログラムを受けることが可能である人(県内外での長期派遣研修を含む。)
建築	(1)学校教育法に基づく大学または大学院において建築系の学科(専攻)を卒業(修了)しているか、卒業(修了)見込みである人 (2)採用後10年間、3の人材育成プログラムを受けることが可能である人(県内外での長期派遣研修を含む。)
行政事務 (企画)	(1)学校教育法に基づく大学または大学院を卒業(修了)しているか、卒業(修了)見込みである人 (2)採用後10年間、3の人材育成プログラムを受けることが可能である人(県内大学大学院(夜間社会人コース)での修学や県内外での長期派遣研修を含む。)
行政事務 (防災)	(1)学校教育法に基づく大学または大学院において防災に関する科目を履修し、卒業(修了)しているか、卒業(修了)見込みである人 (2)採用後10年間、3の人材育成プログラムを受けることが可能である人(県内外の被災地への派遣や、長期派遣研修を含む。)

次の①～④のいずれかに該当する人は、上記受験資格に関わらず、受験できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

②美馬市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

④日本国籍を有しない人

3 人材育成プログラム

採用後10年間、本採用枠で採用された場合、市が職種ごとに設定した次の人材育成プログラムを受けていただきます。

職 種	人材育成プログラムの例
共 通	採用後、早い段階で①文書作成、②財務会計、③契約事務及び④コンプライアンスに関する研修を受けていただきます。また、本人の希望などを踏まえ、市町村アカデミーや市町村国際文化研修所、県自治研修センター等で実施される研修に優先的に参加していただきます。
土 木	<ul style="list-style-type: none"> ・土木関係専門研修機関への派遣研修(数か月間) ・国・県等への派遣研修(1回当たり1～2年間) ・関係する資格の取得支援^{※1}(例:一級土木施工管理士) ・土木、上下水道関係部署におけるOJT(On the Job Training)
建 築	<ul style="list-style-type: none"> ・建築関係専門研修機関への派遣研修(数か月間) ・国・県等への派遣研修(1回当たり1～2年間) ・関係する資格の取得支援^{※1}(例:一級建築士) ・建築関係部署におけるOJT(On the Job Training)
行政事務 (企 画)	<ul style="list-style-type: none"> ・県内大学大学院の夜間社会人コースでの修学(2年間) ・自治大学校における研修(数週間から数か月間) ・国、シンクタンク等への派遣研修(1回当たり1～2年間) ・企画部門とのジョブローテーションと所属部署におけるOJT(On the Job Training)
行政事務 (防 災)	<ul style="list-style-type: none"> ・防災関係専門研修機関への派遣研修(数週間～1年間) ・国・県等への派遣研修(1回当たり1～2年間) ・被災地への派遣(短期(数週間)、中期(数か月間)、長期(1年間)) ・防災・危機管理部署におけるOJT(On the Job Training)

※1 市が認めた資格について、取得のために必要な通信教育の受講や専門学校での修学(勤務時間外)、受検料等の経費について、予算の範囲内で市が負担します。どのような資格を対象とするかは、業務上の関連性や難易度、本人の意欲等を総合的に勘案して決定します。

4 試験の方法

試 験	職 種	対 象	試験種類 ^{※3}	試験の内容	試験時間
第一次試験	全職種	全受験者	基礎能力検査 (テストセンター方式)	文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語等の試験	60分
			事務能力検査 (テストセンター方式)	事務能力を診断する検査	50分
			パーソナリティ検査 (Web方式)	性格適性に関する検査(第二次試験に合格した場合、第三次試験における面接試験の基礎資料として活用する。)	35分
			書類審査	「自己推薦書」(行政事務(防災)は「エントリーシート」)及び「成績証明書」(別紙様式) ^{※2} により、書類審査を行う。	
第二次試験	全職種	第一次試験合格者	論文試験	課題論文を読んで要旨をまとめ、自らの考えを記述する論文試験を行う。	60分
			課題解決試験	第二次試験の当日配付する資料(市が作成した計画等を予定)を読み、その内容についての質問に回答する。	20分
			面接試験	「自己推薦書」の内容等について、意欲や知識等を確認し、面接試験を行う。	20分程度
	行政事務 (企 画)	第一次試験合格者	プレゼンテーション試験	第一次試験の合格者に事前通知した指定課題に対する解決策について、プレゼンテーションを行い、質問に回答する。	20分
第三次試験	全職種	第二次試験合格者	面接試験	人物や識見等について個別面接を行い、意欲や積極性などを総合的に評価を行う。	30分程度

※2 受験者は「自己推薦書」(行政事務(防災)は「エントリーシート」)の他、「成績証明書」(既卒者は最終のもの、在学中は直近のもの)を申込時(エントリー)に専用サイトに登録してください。また、内容を審査した上で再提出を求める場合があります。

※3 一定の基準に満たない試験種類がある場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

5 試験日程・会場・合格発表

試験日程		受付・開始	会場	合格発表
第一次試験	基礎能力、事務能力	【テストセンター方式】 5月18日(水)～5月31日(火)	各都道府県テストセンター会場	専用サイトマイページで受験者全員に通知するとともに、市のホームページに合格者の受験番号を掲載します。
	パーソナリティ検査	【Web方式】 第一次試験の合格者と協議の上、決定します。	受験者自宅等	
第二次試験	【美馬市会場】 6月25日(土) 受付9時	第一次試験合格者に別途通知します。	美馬市役所会議室 (詳細については別途通知します。)	
第三次試験	【美馬市会場】 7月下旬	第二次試験合格者に別途通知します。		

6 受験申込

申込みについては、以下のとおりインターネットで行ってください。

申込方法	インターネット申込み
事前準備	<p>■登録環境準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ パソコンまたはスマートフォン ・スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ・ウェブブラウザの推奨環境はGoogle Chromeの最新版です。 ・Internet Explorer及びMicrosoft Edgeでは不具合が発生し入力できない場合がありますのでその際は別のウェブブラウザを御利用ください。 ○「mima.i-tokushima.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定 ・スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。 ・電子メールの設定不備や通信障害等については、市では一切の責任を負いませんので御注意ください。 ○ PDF ファイルを読むためのソフト <p>■顔写真のデータ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込みの3か月前までに背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものがが必要です。 ・写真サイズの縦横比は4：3 ・登録可能なデータ形式は「. jpeg」、データサイズは最大3MB ・顔写真は本人確認のために使用する重要な資料ですので、写真館などで撮影された明瞭な写真を準備してください。 <p>■【育成枠】土木・建築、行政事務(企画)「自己推薦書」、【育成枠】行政事務(防災)「エントリーシート」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様式は以下のホームページサイトからダウンロードできます。 美馬市のホームページ内 (https://www.city.mima.lg.jp) の『行政情報』⇒『市政情報』⇒『職員』⇒『職員採用』⇒『育成枠』⇒『令和4年度美馬市職員募集(育成枠)について』 ○Word文書を編集可能な方 ・ダウンロードしたWord文書の各欄に必要な応じて漏れなく入力してください。 ・入力文字サイズ等の軽微な変更は可能ですが、入力欄の削除及びページ数の変更等の様式改編は禁止します。 ○Word文章を編集できない方 (1)ダウンロードした様式をA4サイズに印刷し、必要に応じて漏れなく記入してください。 (2)スキャナーを利用して記入済の【育成枠】「自己推薦書」PDFファイルまたは「エントリーシート」PDFファイル及び「成績証明書」PDFファイルを作成してください。



<p>申込手順</p>	<p>(1)以下のホームページから申込専用サイトへ接続しメールアドレス等を事前登録 美馬市のホームページ内 (https://www.city.mima.lg.jp) の『行政情報』⇒『市政情報』⇒『職員』⇒『職員採用』⇒『育成枠』⇒『令和4年度美馬市職員募集(育成枠)について』</p> <p>(2)仮登録完了のメールを受信した後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で「エントリー」から受験者情報(顔写真データ、【育成枠】「自己推薦書」または「エントリーシート」及び「成績証明書」の登録を含む。)を本登録してください。</p> <p>(3)本登録完了メールを受信し受験申込完了</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、申込みができていない可能性が高いので、美馬市役所企画総務部秘書人事課にお問い合わせください。 ・本登録完了後に内容の不備等があればメールにて連絡します。
<p>受付期間</p>	<p>令和4年4月1日(金) 午後1時～令和4年5月9日(月) 午後5時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込締め切り直前は、サーバーが混み合うため申込みに時間がかかる恐れがあります。余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。 ・受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので御注意ください。

注4)受付期間中に「※2」を添付して、本登録を完了した人のみが第一次試験を受験することができます。

7 テストセンター方式受験の注意事項

- ◆第一次試験は、テストセンター方式並びにWeb方式で実施します。
- (1)テストセンター方式とは、市が指定する第一次試験期間のうちで、各受験者が受けやすい日時及び会場を選んで予約を行い、それぞれの会場において、コンピュータを使用し、受験する方式です。
- (2)会場は各都道府県(全国に約300か所)あります。
- (3)全国の試験会場は、URL (<https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt>) で確認してください。
- (4)テストセンターへの直接の問い合わせや敷地内の下見はできません。
- (5)テストセンター内での受験時におけるトラブルについては、一切責任を負いません。

テストセンターの受験手続について

- ◆受験申込み時に記載のメールアドレス宛てに、テストセンター受験案内を送信します。
- ◆5月16日(月)までに、受験案内が届かない場合は、美馬市秘書人事課採用担当まで必ずお問い合わせください。
- ◆受験用ID/パスワード及び予約用専用サイトのアドレスを電子メールにて通知します。通知を受け取り次第、受験用ID/パスワードを使用し、予約専用サイトにて受験日時・会場を予約してください。
- ◆受験予約完了後、受験予約完了の電子メールが配信されます。
- ◆受験予約完了メール記載の注意事項等をよく読んで、予約した日時・場所にて受験してください。
- ◆テストセンター会場にて本人確認のため、顔写真付きの身分証明書(運転免許証等)を提示してください。

注意事項について

- ◆従来型携帯電話での受験予約はできません。
- ◆予約した受験日に受験ができない場合は欠席となり、以降の再受験はできません。
- ◆申込者の状況によっては、希望日や希望会場で受験できない場合がありますので、受験案内メールの受信確認後速やかに、テストセンターでの受験予約を行ってください。
- ◆受験用ID/パスワードは、テストセンター受験予約時のみ使用します。試験の受験番号並びにIDとは異なります。

