

記入例 (R3.5.1~)

美馬市長 殿

児童手当・特例給付 別居監護申立書

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同一について、下記のとおり申し立てます。

記

別居となる児童の個人番号を記入は、最初の1回だけで結構です。2回目以降の提出時、すでに個人番号を記入・提出している児童については、個人番号を省略できます。

1. 別居している児童について

Table with columns: ふりがな (児童の氏名), 個人番号, 続柄, 性別, 生年月日. Rows include children like 美馬 一郎, 美馬 二郎, 美馬 花子.

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ××県××市××1番地 ××マンション×号室

2. 別居している児童の属する世帯について

Table with columns: ふりがな (世帯主の氏名), 美馬 かずこ / 美馬 和子, 児童からみた世帯主の続柄, 母.

3. 別居の理由について

- (1) 受給者の仕事の都合上、単身赴任
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他

【添付書類】 児童の住所が美馬市外の場合 児童の住民票謄本または住民票抄本 (筆頭者、続柄等省略なし、個人番号省略のもの) ※子どものマイナンバーの提供がある場合には、住民票の写し省略が可能です。

4. 別居期間

令和××年××月××日 から 令和 年 月 日頃までを予定 ・ 未定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

監護関係 有り ・ 無し ( 面会や連絡 月 ・ 週 2 回程度 )
生計関係 有り ・ 無し ( 生活費の送金等 )

【申請日】

令和 ○年 ○月 ○日

【申立人】 (児童手当・特例給付の請求者・受給者)

住所 美馬市 ○○町○○123番地

氏名 美馬 太郎

連絡先 連絡のつきやすい電話番号

※児童の監護状況において、聞きとりをさせていただく場合がありますので、必ず連絡先を記入してください。