

3.4.1修正 記入例

(住所変更)
(氏名変更)

変更する方に○

氏名
住所

等変更届

受付場所	本課 協町 美馬 木屋平
提出年月日	※受付確認年月日
令和 ○○・○○・○○	令和 . . .

受給者	変更前	氏名 (法人名等)	美馬 太郎 (児童手当受給者)
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	前住所 (美馬市から) 電話 ()
受給者	変更後	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	新住所 (美馬市から) 電話 ()
変更年月日		令和 ○○・○○・○○	←住所・氏名を変更した日

<例1 同居→同居>
受給者と同じように住所が変わっている場合には添付書類は必要ありません。

児童	変更前	氏名	美馬 一郎	高校3年修了までの子どもを記入
		住所	同上	電話 ()
	変更後	氏名	同上	電話 ()
変更年月日		令和 ○○・○○・○○	←住所・氏名を変更した日、転居し	

<例3 別居→同居>
受給者と同じ住所になった場合には添付書類は必要ありません。

児童	変更前	氏名 (法人名等)	美馬 二郎	<例2 同居→別居> 受給者と住所が別になった場合には、 ※別居監護申立書が必要です。 ※美馬市外住所なら、世帯全員が記載された住民票写しが必要です。 ※子どもの個人番号の提供がある場合には、住民票の写し省略が可能です。
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	同上	
児童	変更後	氏名 (法人名等)	同上	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	同上	
変更年月日		平成 . . .		

備考 氏名変更の場合
氏名に○し、前氏名および新氏名を書いてもらう。右下の氏名・押印は新氏名でお願いします。

・受給者の氏名変更 →「支払金融機関変更届」も必要です。 <添付書類> 新姓の名義に変更している場合には 通帳かキャッシュカードの写し が必要です。	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	新住所 (美馬市から) 電話 連絡の(つきやすい)電話番号
	氏名 (法人名等)	美馬 太郎(児童手当受給者)