

郵送による戸籍・住民票等の申請書

美馬市長 様

●申請する方

令和 年 月 日

| | | | |
|----|------------------|---|-----------------------|
| 住所 | | | |
| 氏名 | (フリガナ) | 印 | 連絡先 (日中連絡のとれる電話番号) |
| | (明・大・昭・平 年 月 日生) | | |

●戸籍関係の証明が必要な方

| | | | |
|--------------------|--|--------------------|--|
| 本籍 | | | |
| 筆頭者 | (明・大・昭・平 年 月 日生) | 必要な方の氏名 (抄本の場合) | (明・大・昭・平・令 年 月 日生) |
| 必要な方との続柄 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 使用目的 | | | |
| 必要な書類 | 戸籍謄本[全部事項証明]()通 戸籍抄本[一部事項証明]()通 | 1通 450円 | 戸籍の附票(全員のもの) ()通 戸籍の附票(一部のもの) ()通 |
| | 除籍謄本()通 除籍抄本()通 平成改製原戸籍謄本()通 抄本()通 昭和改製原戸籍謄本()通 抄本()通 その他() ()通 | 1通 750円 | 記載が必要な項目に✓をつけて下さい。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 身分証明書 ()通 |
| 2週間以内に戸籍届出をされましたか? | いいえ・はい (年 月 日) どこに[(〇〇市役所等)] 届出の種類 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 特記事項 | 誰の、どのような記載事項が必要か、具体的に記入して下さい。 ※例「〇〇の死亡の記載があるもの」「〇〇の出生から死亡までの戸籍が*通必要」など | | |

●住民票関係の証明が必要な方

| | | | |
|----------|--|--------------------|--|
| 住所 | | | |
| 世帯主 | (明・大・昭・平 年 月 日生) | 必要な方の氏名 (抄本の場合) | (明・大・昭・平・令 年 月 日生) |
| 必要な方との続柄 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 使用目的 | | | |
| 必要な書類 | 謄本(世帯全員) ()通 抄本(世帯一部) ()通 | 1通 400円 | 本籍・続柄等の記載の有 無 |
| | その他() ()通 | | 記載が必要な項目に✓をつけて下さい。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> その他() |

●この申請書の他、下記のを同封して下さい。

同封した手数料 円

◇手数料(料金分の定額小為替※郵便局でお買い求め下さい。)

- ・「出生から死亡までの戸籍」を請求の場合、戸籍が複数枚になり個人によって合計金額が異なります。
- ・料金が不足している場合、一旦全部お返し、適正な金額で再度請求していただくようになります。
市役所での一時保管はできませんのでご了承ください。

◇返信用封筒(申請者の住所(申請書と同じ)・氏名を記入の上、切手を貼って下さい。)

◇身分証明書のコピー(免許証・住民基本台帳カード(写真付)等)

- ・免許証・住民基本台帳カード(写真付)等、写真付きの証明書は1点、それ以外の写真無し
の証明書(保険証・年金手帳・介護保険証等)は2点同封して下さい。

※美馬市の戸籍で請求者と必要な方との続柄がわからない場合は関係のわかる戸籍等のコピーもお願いします。