

入札手続に必要なもの

区 分		個 人				法 人	
		単独名義の場合		共有名義の場合		本 人 (代表者)	代理人
		本 人	代理人	共有者 全 員	代理人		
入 札 参 加 申 込 時 に 必 要 な 書 類	①市有地売却一般競争 入札参加申込書	○		○		○	
	②印鑑登録証明書	○ 本人のもの		○ 共有者全員分		○ 法人のもの	
	③住所等を確認する 書類（個人は住民票 抄本及び身分証明書、 法人は登記事項証明 書）	○		○ 共有者全員分		○ (現在事項)	
	④完納証明書 (すべての市税を完納 している旨の証明書)	○		○ 共有者全員分		○ 法人のもの	
	⑤誓約書 (12頁に記載)	○		○ 共有者全員分		○	
入 札 執 行 の 日 に 必 要 な も の	①入札保証金 (各自が入札する金額 の100分の10以上 の現金又は小切手) <1円未満切上げ>	○		○		○	
	②入札書 (10頁に記載)	○		○		○	
	③封筒 (表面に必要事項及び 記名押印してあるも の。9頁を参照)	○		○		○	
	④委任状 (申込者の登録印鑑を 押印したもの。11頁 に記載)		○		○		○
	⑤筆記用具 (黒若しくは青の万年 筆又はボールペン)	○		○		○	
	⑥印鑑	○ 登録印鑑 (実印)	○ 委任状と 同一	○ 登録印鑑 (実印)	○ 委任状と 同一	○ 登録印鑑 (実印)	○ 委任状と 同一

(注意事項)

入札参加申込時に添付する各証明書は、発行日から3か月以内の原本であること。