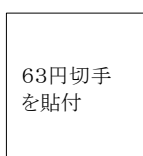


受験票記入する場合の注意点

- 1 ホームページからダウンロードする場合、A4サイズでハガキ程度の厚みのある用紙を利用し表面、をそれぞれ印刷して使用してください。両面印刷する必要はありません。
- 2 郵便で申し込む際には、受験票に返信先及び郵便番号を記入の上、郵便切手（63円）を貼り、受験申込書と共に書留郵便で郵送してください。受付後にこちらの「受験票」を郵送します。
- 3 試験案内をよく読み、※印以外の欄にもれなく記入してください。
- 4 記入は、すべて本人の自筆により黒又は青のインクかボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。

郵便はがき



□	□	□	—	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

_____ 様

試験実施団体名 ※ 西阿老人ホーム組合

(受験心得)

- 1 試験日時 : 令和6年6月16日(日) 午前10時00分～
- 2 試験場 : 美馬市民サービスセンター3階大会議室
(美馬市美馬町字天神121番地)
- 3 開場時間 : 午前9時30分 (午前9時45分までに入室)
- 4 持参品 : 受験票・筆記具(HBの鉛筆・消しゴム)・マスク・昼食
- 5 試験当日は、この受験票に写真を貼り付け、試験場に持参してください。
- 6 車を利用する場合は所定の位置に止めてください。

令和6年度
西阿老人ホーム組合職員採用試験
第1次試験受験番号札

受験団体名	西阿老人ホーム組合
試験種別	高等学校卒業程度
試験区分	
受験番号	※

(切り離してはいけません)

受付印

令和6度
西阿老人ホーム組合職員採用試験
第1次試験受験票

受付番号	※
受験団体名	受験番号
西阿老人ホーム組合	※
試験種別	試験区分
高等学校卒業程度	
ふりがな	
氏名	

写 真

1 申込みの際には、写真
をはってはいけません。

2 申込み後、受験票を受け取ってから、写真(申込み前6か月以内に撮影した縦4.5cm、横3.5cm、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できるもの)をはってください。