

入札書封筒について

- このことについて、下記のとおり例を示しますので、できるだけ統一していただきますようお願いいたします。
 - 使用する封筒の規格 … 長3
 - 色 … 記入した文字が分かりやすい色
 - 記入する項目 … 下記の記載例を参考に
- 入札書を郵送で提出する場合
 - 入札書を別封筒に封入し、表に朱書きで「入札書在中」と記入してください。
 - 指定された入札書提出期限までに美馬市役所まで届くよう「簡易書留」等で提出するなどの御配慮をお願いします。
なお、美馬市が設定した入札書提出期限を超過して美馬市役所に入札書が到着した場合、その入札書は無効となります。
 - 送付先
〒777-8577
徳島県美馬市穴吹町穴吹字九反地5番地
美馬市役所 企画総務部 総務課

＜物品入札用封筒 記載例＞

入 札 書	
整理番号	〇〇〇〇物〇
事業名	令和6年度〇〇〇〇〇事業
	会社・企業名 住所 連絡先 代表者名

この内容は必ず明記してください。

忘れずに記載してください。

朱書きで記入してください。

入札書在中