

令和6年度 美馬市職員採用試験案内 【社会人経験枠】

<行政事務（一般）>

受付期間 令和6年5月9日（木）～6月6日（木）

1 職種区分・採用予定人数・業務内容・採用時期

職種区分	採用予定人数	業務内容	採用時期
行政事務（一般）	若干名	社会人としての経験を生かして市の行政事務に従事します。	令和7年4月1日（予定）

注1) 本市が令和6年度に実施する他の試験区分において受験資格を満たす場合、当該試験に申込みことができます。（併願可）

2 受験資格

職種区分	受験資格
行政事務（一般）	次の条件を全て満たしている者 (1) 美馬市に居住する者又は採用後に美馬市内に居住が見込まれる者 (2) 昭和60年4月2日以降に生まれ、申込時点で学校教育法に基づく大学、大学院、短期大学または高等専門学校を卒業（修了）し、かつ、民間企業等における実務経験（注2）が直近5年中3年以上ある者

ただし、次の①～④のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②美馬市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ④日本国籍を有しない人

注2) 民間企業等における実務経験とは、民間企業、官公庁、自営業等において、雇用形態を問わず、常勤（1週間の正規の勤務時間が30時間以上）として就業していた期間とします。なお、連続して3か月を超えて従事していない期間は実務経験から除きます。

3 試験の方法

試験	職種区分	対象	試験種類	試験の内容	試験時間
第一次試験	行政事務（一般）	全受験者	基礎能力検査（テストセンター方式）	文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語等の基礎能力に関する検査（SCOA）を行います。	60分
			事務能力検査（テストセンター方式）	事務能力診断検査（SCOA）を行います。	50分

試験	職種区分	対象	試験種類	試験の内容	試験時間
第一次試験	行政事務(一般)	全受験者	書類審査	エントリーシートの記述の正確性や内容の合理性、論理性等を審査するとともに、市職員としての意欲を評価します。	
第二次試験	行政事務(一般)	第一次試験合格者	パーソナリティ検査(Web方式)	適性検査(SCOA)を行います。(第一次試験合格者に対してWeb方式で実施し、第二次試験(面接試験)の基礎資料とします。)	35分
			ケース記述試験	与えられた状況設定に対して、解決策等を解答するケース記述(700字程度)の試験を行います。	60分
			口述試験	第一次試験合格者へ事前に通知した課題に関して口述試験を行います。	25分
			面接試験	志望動機と実務経験が市の業務にどのように生かされるかどうかについて評価します。	
第三次試験	行政事務(一般)	第二次試験合格者	面接試験	人物や識見等について「市職員として市民からの期待に応えることができるか」、「公務員として求められる適性を有しているか」などを総合的に評価します。	

注3) 一定の基準に満たない試験種類がある場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

4 試験日程・会場・合格発表

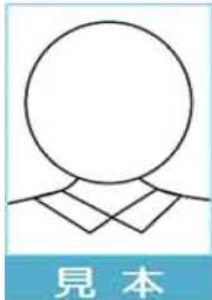
試験日程			会場	合格発表
第一次試験	基礎能力検査 事務能力検査	7月1日(月)～7月15日(月)	各都道府県テストセンター会場	専用サイトマイページで受験者全員に通知するとともに、市のホームページに合格者の受験番号を掲載します。
第二次試験	パーソナリティ検査	第一次試験合格発表から1週間程度	受験者自宅等	
	ケース記述試験 口述試験 面接試験	8月上旬～8月中旬	美馬市役所会議室	
	面接試験	9月中旬～9月下旬	美馬市役所会議室	

注4) 試験日程や試験内容を変更する場合があります。

5 受験申込

申込みについては、以下のとおりインターネットで行ってください。

申込方法	インターネット申込み
	<input checked="" type="checkbox"/> 登録環境準備 <input type="checkbox"/> パソコン又はスマートフォン

事前準備	<ul style="list-style-type: none"> ・スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ・ウェブブラウザの推奨環境は Google Chrome の最新版です。 ・Internet Explorer 及び Microsoft Edge では不具合が発生し入力できない場合がありますので、その際は別のウェブブラウザを御利用ください。 <p>○「mima.i-tokushima.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。 ・電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんので、御注意ください。 <p>○PDF ファイルを読むためのソフト</p> <p>■顔写真のデータ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込み前3か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものが必要です。 ・写真サイズの縦横比は 4 : 3 ・登録可能なデータ形式は「.jpeg」、データサイズは最大 3MB ・顔写真は本人確認のために使用する重要な資料ですので、写真館などで撮影された明瞭な写真を準備してください。  <p>■添付ファイル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「エントリーシート」、「職務経歴書」を作成してください。 ・様式は以下のホームページサイトからダウンロードできます。 <p>美馬市のホームページ内 (https://www.city.mima.lg.jp) の『行政情報』⇒『市政情報』⇒『職員』⇒『職員採用』⇒『社会人経験枠』⇒『令和6年度美馬市職員募集【社会人経験枠】について』</p> <p>○Word 文書を編集可能な方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ダウンロードした Word 文書の各欄に必要な応じて漏れなく入力してください。 ・入力文字サイズ等の軽微な変更は可能ですが、入力欄の削除及びページ数の変更等の様式改編は禁止します。 <p>○Word 文章を編集できない方</p> <p>(1)ダウンロードした様式を A4 サイズに印刷し、必要に応じて漏れなく記入してください。</p> <p>(2)スキャナーを利用して、記入済みの「エントリーシート」、「職務経歴書」の PDF ファイルを作成してください。</p>
申込手順	<p>(1)以下のホームページから申込専用サイトへ接続しメールアドレス等を事前登録してください。</p> <p>●美馬市のホームページ内 (https://www.city.mima.lg.jp) の『行政情報』⇒『市政情報』⇒『職員』⇒『職員採用』⇒『社会人経験枠』⇒『令和6年度美馬市職員募集【社会人経験枠】について』</p> <p>(2)仮登録完了のメールを受信した後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページ内で「エントリー」から受験者情報（顔写真データを含む）を本登録してください。</p> <p>(3)本登録完了メールを受信し受験申込み完了</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本登録後 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は、申込みができていない可能性が高いので、美馬市企画総務部秘書人事課にお問い合わせください。 ・本登録完了後に内容の不備等があればメールにて連絡します。
受付期間	<p>令和6年5月9日（木）午前9時～6月6日（木）午後5時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込締め切り直前は、サーバーが混み合うため申込みに時間がかかる恐れがあります。余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。 ・受付期間中は、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を

行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので御注意ください。

注5) 申込手順の本登録を受付期間中に完了した人のみが第一次試験を受験できます。

6 テストセンター方式受験の注意事項

- ◆第一次試験は、テストセンター方式で実施します。
 - (1) テストセンター方式とは、市が指定する第一次試験期間のうちで、各受験者が受けやすい日時及び会場を選んで予約を行い、それぞれの会場において、コンピュータを使用し、受験する方式です。
 - (2) 会場は各都道府県（全国に約340か所）あります。
 - (3) 全国の試験会場は、URL (<https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt>) で確認してください。
 - (4) テストセンターへの直接の問い合わせや敷地内の下見はできません。
 - (5) テストセンター内での受験時におけるトラブルについては、一切責任を負いません。

テストセンターの受験手続について

- ◆受験申込み時に記載のメールアドレス宛てに、テストセンター受験案内を送信します。
- ◆6月20日（木）までに、受験案内が届かない場合は、美馬市秘書人事課採用担当まで必ずお問い合わせください。
- ◆受験用 ID /パスワード及び予約用専用サイトのアドレスを電子メールにて通知します。通知を受け取り次第、受験用 ID /パスワードを使用し、予約専用サイトにて受験日時・会場を予約してください。
- ◆受験予約完了後、受験予約完了の電子メールが配信されます。
- ◆受験予約完了メール記載の注意事項等をよく読んで、予約した日時・場所にて受験してください。
- ◆テストセンター会場にて本人確認のため、原則、顔写真付きの身分証明書（運転免許証等）を提示してください。

注意事項について

- ◆従来型携帯電話での受験予約はできません。
- ◆予約した受験日に受験ができない場合は欠席となり、以降の再受験はできません。
- ◆申込者の状況によっては、希望日や希望会場で受験できない場合がありますので、受験案内メールの受信確認後速やかに、テストセンターでの受験予約を行ってください。
- ◆受験用 ID /パスワードは、テストセンター受験予約時のみ使用します。試験の受験番号並びに ID とは異なります。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登録された上で、採用いたします。
- (2) 受験資格がないこと、又は受験申込の入力事項が正しくないことが明らかになった場合には、合格を取り消すことがあります。

8 勤務条件・給与（令和6年4月1日現在）

- (1) 採用された場合の初任給の基準は、次のとおりです。なお、経歴等により別途加算される場合があります。

職種	初任給の基準
全職種	208,000円（大学院新卒者修士課程）
	196,200円（大学新卒者の場合）
	179,100円（短大新卒者の場合）

- (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当（ボーナス年2回）など
- (3) 昇給：年1回

- (4) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで（1日：7時間45分）
- (5) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
- (6) 休暇：年次有給休暇 年間20日付与（採用1年目は15日）、特別休暇、育児休業制度など
- (7) 研修：自主研修、職場研修、自治研修センター研修、市町村アカデミー研修、県派遣研修、自治大学校研修他

9 問い合わせ先

〒777-8577

美馬市穴吹町穴吹字九反地5番地

美馬市企画総務部秘書人事課

TEL (0883) 52-8006

FAX (0883) 53-9919

E-mail: hisyo@mima.i-tokushima.jp

美馬市ホームページアドレス

<https://www.city.mima.lg.jp/>

