令和8年度美馬市職員採用試験インターネット申込み利用案内
【社会人経験枠】

事　前　準　備

①パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

〇推奨環境について

Google Chrome最新版

・JavaScriptが使用できる設定であること。

・一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

②メールアドレス

・「mima.i-tokushima.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。

③顔写真のデータ

・ 申込み前3か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものが必要です。

・ 本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお薦めします。不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。

・ 登録可能なファイル形式は画像（JPEG/ JPG）のみです。

・ 登録可能な画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大3MBです。

④受験票印刷用のプリンタ（コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可）

⑤PDFファイルを読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）」が必要です。

申　込　手　順

1　専用サイトへアクセス

・ 美馬市職員採用Webページから、「申込専用サイト（外部リンク）」へ接続してください。

2　事前登録

・ 試験一覧より、 受験する「試験区分」をクリックしてください。

・ 募集事項詳細を確認し、 「エントリー」をクリックしてください。

・「美馬市職員採用試験受験申込システム利用規約」を確認し、 同意する場合は「同意する」をクリックしてください。（規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします。）

・ 設問に従い必要事項をすべて入力してください。入力後、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

・ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。

・ パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、 忘れないように必ずメモをしてください。パスワード紛失等による申込みの遅滞には、一切の責任を負いませんので注意してください。

3　マイページへログイン

・ 事前登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了通知」が送付されているか確認してください。メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「ログインID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。

・ メール本文中の URL にアクセスし、「ログインID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して申込み専用サイトの「マイページ」にログインしてください。

・ 登録時に取得した「ログインID」と「パスワード」は受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要となるので、 必ず控えておいてください。

4　本登録

・ 以下の「本登録入力時の注意事項」を確認の上、 申込専用サイトへのリンクをクリックし、 住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。

（スマートフォンから登録される場合は、右上のメニュー ☰ を押して、上から2つ目のエントリーを押して、展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。）

・ 登録の途中で中断する場合は、一時保存をしてください。

・ 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。

・ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。

本登録入力時の注意事項

●入力事項に不正がある場合は、美馬市職員として採用される資格を失いますので、御注意ください。

●回答の内容に不備・不足がないように設問をよく読み回答を行ってください。

●カナは全角、英数字は半角で入力してください。

●必須項目は必ず入力し、任意項目については、該当がある場合に入力してください。

●連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください）

●職歴欄において、職歴がない場合は、空欄にしてください。

●資格を取得されている方は、入力してください。

その他の提出資料

●**本登録の際には、「エントリーシート」が必要です。**

●「エントリーシート」は、職員募集のページに貼り付けていますので、**事前にダウンロードして編集し、本登録時に添付**してください。

5　申込完了

上記1～4の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

・ 申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

・ 本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、美馬市役所秘書人事課にお問い合わせください。

6　受験票印刷

○ マイページにログイン

・受験票は第3次試験から必要です。第2次試験の合格者に、「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、 確認後、 申込専用サイトの「マイページ」にログインし、 受験票を印刷してください。

・印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、第3次試験の受験日までに作成（切り取り線で切り離してください。）し、試験会場に必ず持参してください。

留　意　事　項

・ 申込期間中であれば試験区分以外の内容は変更することができますが、採用担当者が申込内容の確認を完了した後は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は、美馬市役所秘書人事課にお問い合わせください。

・ 記入不備等があれば、 美馬市役所秘書人事課からお知らせします。

・ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行います。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

・ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は、第1次試験を受験できません。

・ 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

・ 受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、 システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので御注意ください。