就労証明書

美馬市長　　宛

証明日	西暦	年	月	日		
事業所名						
代表者名						
所在地						
電話番号	—	—				
担当者名						
記載者連絡先	—	—				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分）
		一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日
		平日　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
		土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
		日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
		児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
		児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

＜就労証明書記入にあたっての注意事項＞

〇就労証明書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。
必要に応じ、担当者に問い合わせすることがありますので、担当者名と記載者連絡先は必ず記載をお願いします。

〇証明についての押印は必要ありません。なお、押印いただいた場合であっても証明書の受理に支障はありません。

〇訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分に正しい内容を記載してください。修正テープ等での訂正はできません。
訂正印等は必要ありません。

＜就労証明書提出にあたっての留意事項＞

〇複数の児童についての就労証明書を提出する場合には、上のお子さんは写しを添付し、一番下のお子さんに原本を添付してください。

＜自営業、農業従事者、内職、自営業・農業等の協力者として従事されている方＞

〇就労証明書とあわせて、次の自営業等のわかる書類の添付をお願いします。

☆自営業者

下記のうち、いずれかの写し
- □ 最新の確定申告書
- □ 開業届
- □ 営業許可証
- □ 登記事項証明書
- □ その他、個人事業を営んでいることがわかる書類　など

☆農業従事者

下記のうち、いずれかの写し
- □ 最新の確定申告書
- □ 発注表
- □ 野菜等の出荷証明
- □ その他、農業を営んでいることがわかる書類　など

☆内職

下記のうち、いずれかの写し
- □ 最新の確定申告書
- □ 受注票
- □ その他、内職に従事していることがわかる書類　など

☆自営業・農業等の協力者

下記のうち、いずれかの写し
- □ 最新の配偶者の確定申告書（配偶者氏名及び協力者に給与賃金が支払われていることがわかるページ）
- □ 協力者が専従者として記載されている青色事業専従者給与に関する届出・変更届出書
- □ 協力者の源泉徴収票

上記の書類が無い場合は、以下の書類を提出
- □ 給与の支払い状況を証するもの（3カ月分の給与明細書、代表者が証明する給与支払証明書）

【問合せ先】

美馬市子どもすこやか課
電話　0883－52－5606

就労証明書の様式・記載要領は、みまっこ子育て応援サイトからダウンロードできます。
https://www.city.mima.lg.jp/kosodate/
〔 預けたい ▸ 認定こども園 ▸ 入園手続き 〕