※提出時に各種申請書、委任状と併せて以下の書類をご持参ください。
・申請者（手続を委任する方について）：申請者の個人番号確認書類
申請者本人の通知カード（コピー可）、または個人番号カード（裏面のコピー可）、
または申請者本人の個人番号が記載された住民票の写し
・代理人［窓口に来られる方］について：代理人の本人確認書類（公的機関が発行したもの）
顔写真付のものは１点（運転免許証・パスポート等）
それ以外のものは２点（各種保険の被保険者証・年金手帳・年金証書等）

委　任　状

年　　月　　日

美馬市長　殿

申請者［手続を委任する方］

住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

生年月日　大正 ・ 昭和 ・ 平成　　年　　月　　日

私は次の者を代理人と定め、以下の申請について、その権限を委任します。
また本状と同時に提出する申請書に記入した個人番号（マイナンバー）は、私の個人番号で間違いないことを申し添えます。

・委任する申請手続［※該当する申請書の□内にレ点を記入］
□　みまっこ医療費助成事業に係る事務
□　児童手当に係る事務
□　児童扶養手当に係る事務
□　ひとり親家庭等医療費助成事業に係る事務
□　認定こども園・保育所に係る事務
□　母子父子自立支援事業に係る事務
□　美馬市自立支援教育訓練給付金事業に係る事務
□　美馬市高等職業訓練促進給付金等事業に係る事務
□　その他［※下記に申請書名等を記入］
（　　）

代理人［窓口に来られる方］

住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　大正 ・ 昭和 ・ 平成　　年　　月　　日

申請者との関係（　　）

<table>
<tr><td rowspan="5">市確認欄</td><td colspan="2">代理人：本人確認</td><td colspan="2">申請者：個人番号確認</td></tr>
<tr><td rowspan="2">１点確認（顔写真有）</td><td>①個人番号カード・②運転免許証・③旅券
③その他（　　）</td><td colspan="2" rowspan="3">① 通知カード
② 通知カード（写）
③ 個人番号カード
④ 個人番号カード（写）
⑤ 個人番号記載の住民票（写）
⑥ その他（　　）</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">２点確認（顔写真無）</td><td>①健康保険被保険者証・②年金手帳・③児童扶養手当証書・④その他（　　）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>確認日</td><td>平成　年　月　日</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>確認者</td><td></td></tr>
</table>