

平成31年度における美馬市人事行政の運営等の状況の公表

「美馬市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、平成31年度における本市の人事行政の運営の状況を公表します。

1. 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員採用の状況（平成31年度）

| 区 分 | 受験者数 | 採用者数 |
|-----------|------|------|
| 行政事務Ⅰ | 66人 | 2人 |
| 行政事務Ⅱ | 1人 | 0人 |
| 土 木 | 2人 | 0人 |
| 建 築 | 0人 | 0人 |
| 保育士・幼稚園教諭 | 22人 | 4人 |
| 保 健 師 | 12人 | 2人 |
| 消 防 士 | 8人 | 4人 |
| 計 | 111人 | 12人 |

(2) 退職者の状況（平成30年度）

| | |
|------|-----|
| 定年退職 | 14人 |
| 早期退職 | 4人 |
| その他 | 2人 |
| 計 | 20人 |

(注)採用者数は令和2年4月1日採用者です。

(3) 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在）

| 区 分 | 職 員 数 | | 対前年 増減数 | 主な増減理由 | |
|-------|---------|-------|------------|--------|---|
| | 平成30年 | 平成31年 | | | |
| 一般行政 | 議 会 | 4人 | 4人 | 0人 | <ul style="list-style-type: none"> ・税システム導入 ・民間委託、業務量再配分 ・企業誘致案件終了 ・下水道特別会計配置換え |
| | 総 務 | 77人 | 77人 | 0人 | |
| | 税 務 | 14人 | 12人 | △2人 | |
| | 民 生 | 99人 | 99人 | 0人 | |
| | 衛 生 | 19人 | 17人 | △2人 | |
| | 労 働 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | 農 林 水 産 | 19人 | 19人 | 0人 | |
| | 商 工 | 10人 | 9人 | △1人 | |
| | 土 木 | 22人 | 17人 | △5人 | |
| 小 計 | 264人 | 254人 | △10人 | | |
| 特別行政 | 教 育 | 53人 | 60人 | 7人 | <ul style="list-style-type: none"> ・西部学校給食センター職員受入れ ・欠員不補充 |
| | 消 防 | 62人 | 60人 | △2人 | |
| | 小 計 | 115人 | 120人 | 5人 | |
| 公営企業等 | 水 道 | 12人 | 12人 | 0人 | <ul style="list-style-type: none"> ・下水道特別会計新設 |
| | 下 水 道 | 0人 | 4人 | 4人 | |
| | そ の 他 | 22人 | 22人 | 0人 | |
| | 小 計 | 34人 | 38人 | 4人 | |
| 合 計 | 413人 | 412人 | △1人 | | |

(4) 年齢別職員数の状況 (平成 31 年 4 月 1 日現在)

| 区分 | 20 歳 未満 | 20 歳 ～ 23 歳 | 24 歳 ～ 27 歳 | 28 歳 ～ 31 歳 | 32 歳 ～ 35 歳 | 36 歳 ～ 39 歳 | 40 歳 ～ 43 歳 | 44 歳 ～ 47 歳 | 48 歳 ～ 51 歳 | 52 歳 ～ 55 歳 | 56 歳 ～ 59 歳 | 60 歳 以上 | 計 |
|-----|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|----------|
| 職員数 | 人 1 | 人 20 | 人 40 | 人 63 | 人 42 | 人 28 | 人 43 | 人 40 | 人 58 | 人 41 | 人 35 | 人 1 | 人 412 |

2. 職員の人事評価の状況 (令和 2 年年 4 月 1 日現在)

地方公務員法の改正に伴い、平成 28 年度から人事評価を実施しています。評価は、その職務を遂行するに当たり発揮した能力と挙げた業績を、評価基準・設定された目標に照らし、「能力評価」と「業績評価」の両面から評価します。

評価結果は、人事管理の基礎として、適材適所の人材配置や人材育成さらには組織パフォーマンスの向上等に活用します。

- 評価期間：毎年 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日 (能力評価・業績評価とも)

3. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (平成 30 年度普通会計決算)

| 区分 | 住民基本 台帳人口 (H31. 1. 1) | 歳出額 A | 実質 収支 | 人件費 B | 人件 費率 B/A | (参考) 29 年度の 人件費比率 |
|----|-----------------------------|--------------|----------|-------------|-----------------|-------------------------|
| 年度 | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | % | % |
| 30 | 29, 432 | 19, 870, 526 | 587, 652 | 3, 392, 397 | 17. 1 | 15. 2 |

(2) 職員給与費の状況 (平成 30 年度普通会計決算)

| 区分 | 職員数 A | 給 与 費 | | | | 1 人当りの 給与費 B/A |
|----|----------|-------------|----------|----------|-------------|----------------------|
| | | 給 料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | |
| 年度 | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 30 | 379 | 1, 410, 273 | 240, 103 | 568, 295 | 2, 218, 671 | 5, 854 |

(注) 職員手当の額には、退職手当を含みません。

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

(平成 31 年 4 月 1 日現在)

| 区 分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|-----------|---------|------------|------------|
| 一 般 行 政 職 | 41. 3 歳 | 319, 000 円 | 387, 200 円 |
| 技 能 労 務 職 | 46. 2 歳 | 323, 800 円 | 342, 483 円 |
| 教 育 職 | 44. 1 歳 | 329, 100 円 | 368, 461 円 |
| 消 防 職 | 34. 3 歳 | 268, 700 円 | 316, 673 円 |

(4) 職員の初任給の状況 (平成 31 年 4 月 1 日現在)

| 区 分 | | 美 馬 市 | 国 |
|-------|-----|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 180,700 円 | 180,700 円 |
| | 高校卒 | 148,600 円 | 148,600 円 |

(5) 職員の手当の状況

ア 期末・勤勉手当 (平成 31 年 4 月 1 日現在)

| 区 分 | 美 馬 市 | 国 |
|------|-----------------------|--------|
| 期末手当 | 2.6 月分 | 2.6 月分 |
| 勤勉手当 | 1.9 月分 | 1.9 月分 |
| 加算措置 | 職制上の段階、職務の級等による加算措置あり | |

イ 退職手当 (平成 31 年 4 月 1 日現在)

| | 自 己 都 合 | 勸 奨 ・ 定 年 |
|---------|----------------------|--------------|
| 勤続 20 年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 |
| 勤続 25 年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 |
| 勤続 35 年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 |
| 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 |
| 加 算 措 置 | 定年前早期退職特例加算 (2%~45%) | |

ウ 扶養手当 (平成 31 年 4 月 1 日現在)

| 扶 養 親 族 | 配 偶 者 有 り | 配 偶 者 な し |
|--------------|-----------|-----------|
| 配 偶 者 | 6,500 円 | |
| 子 1 人 目 | 10,000 円 | 10,000 円 |
| その他扶養親族 | 6,500 円 | 6,500 円 |
| 16~22 歳の子の加算 | 5,000 円 | 5,000 円 |

エ 住居手当 (平成 31 年 4 月 1 日現在)

| 区 分 | 支 給 月 額 |
|------------|----------------------------------|
| 借 家 借 間 | 家賃の額に応じて支給 (最高支給限度額 27,000 円) |

オ 通勤手当 (平成 31 年 4 月 1 日現在)

| | 支 給 月 額 |
|--------------|---|
| 自動車等 の使用者 | 片道の使用距離が 2km 以上 60km 未満の職員に 2,000 円から 29,800 円 を支給 片道の使用距離が 60km 以上の職員に 31,600 円を支給 |

(6) 特別職の報酬等の状況（平成31年4月1日現在）

| 区分 | | 給 料 | 月 額 | 等 |
|--------|-------|---------------------|------------------|---------------------|
| 給 料 | 市 長 | 807,500円 (850,000円) | 期 末 手 当 | (31年度支給割合) 3.4月分 |
| | 副 市 長 | 646,000円 (680,000円) | | |
| | 教 育 長 | 581,400円 (612,000円) | | |
| 報 酬 | 議 長 | 395,000円 | | (31年度支給割合) 3.4月分 |
| | 副 議 長 | 345,000円 | | |
| | 議 員 | 315,000円 | | |

(注) () 内は、減額措置を行う前の金額です。

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（標準的なもの）（平成31年度）

| | |
|----------|--------------------|
| 1週間の勤務時間 | 38時間45分 |
| 1日の勤務時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで |
| 休憩時間 | 正午から午後1時まで |

(2) 休暇等の取得状況（平成31年1月1日から平成31年12月31日まで）

| | |
|---------------------------|-------|
| 年次有給休暇平均取得状況 | 10.3日 |
| 介護休暇取得者数 | 0人 |
| 育児休業取得者数（平成31年中に新たに取得した者） | 12人 |

(3) 主な特別休暇（平成31年4月1日現在）

| 種 類 | 付 与 日 数 |
|-------------|-------------------------|
| 骨髄液提供のための休暇 | 必要とする期間 |
| ボランティア休暇 | 5日以内 |
| 結婚休暇 | 7日以内 |
| 育児時間 | 1日2回、1回につき1時間 |
| 妻が出産する場合の休暇 | 分べんの日の後、2週間目まで3日以内 |
| 子の看護のための休暇 | 1年に5日以内(子が2人以上の場合10日以内) |
| 父母、配偶者、子の祭日 | 2日以内 |

5. 職員の分限処分及び懲戒処分の状況（平成31年度）

(1) 分限処分の状況

| 処 分 の 内 容 | 処分した職員数 | 処 分 の 事 由 |
|-----------|---------|-----------|
| 免 職 | 0人 | |
| 休 職 | 1人 | 心身の故障 |
| 降 任 | 0人 | |
| 降 給 | 0人 | |

(2) 懲戒処分の状況

| 処 分 の 内 容 | 処分した職員数 | 処 分 の 事 由 |
|-----------|---------|-----------|
| 免 職 | 0 人 | |
| 停 職 | 1 人 | 公印不正使用 |
| 減 給 | 0 人 | |
| 戒 告 | 0 人 | |

6. 職員の研修の状況

(1) 本市主催の研修（平成 31 年度）

| 研 修 名 | 受 講 者 数 |
|--------------------|---------|
| 新規採用職員研修・ビジネスマナー研修 | 32 人 |
| ハラスメント・メンタルヘルス研修 | 543 人 |
| コンプライアンス研修 | 552 人 |
| 人事評価被評価者研修 | 369 人 |
| 人事評価者研修（4 月・1 月） | 105 人 |

(2) 徳島県自治研修センター等主催の研修（平成 31 年度）

| 研 修 名 | 受 講 者 数 |
|--|---------|
| 課長級研修 | 13 人 |
| 課長補佐級研修 | 18 人 |
| 係長級研修 | 8 人 |
| 新規採用職員研修（前期・後期） | 12 人 |
| 市町村職員研修 I・II | 28 人 |
| 市町村税務研修 | 1 人 |
| 市町村法務能力向上のための特別実務セミナー、傾聴力・交渉力向上研修、地方公営企業の経営戦略策定、人権啓発推進講座 | 7 人 |
| 住民税課税事務、これからの地方公営企業戦略、滞納整理セミナー、徳島文理大学大学院総合政策学研究所(社会人入学)、保育士等の保護者対応研修、法制執務講座、市町村新地方公会計研修、災害対応研修 | 8 人 |

(3) 派遣研修その他

| 研 修 先 | 派 遣 者 数 |
|----------------|---------|
| 徳島県後期高齢者医療広域連合 | 1 人 |
| 徳島県派遣研修 | 2 人 |

7. 職員の退職管理状況

地方公務員法の改正に伴い、平成 28 年度から退職管理の適正を確保することが義務付けられています。

- 規則で指定する管理職であった職員が退職後、営利企業等に再就職した場合には、離職後 2 年間、再就職情報を任命権者に届け出る義務があります。
- 営利企業等に再就職した元職員が、離職後 2 年間は、離職する 5 年前の職務に関して、現職員へ働きかけをすることを禁止します。

8. 職員の福祉及び利益の保護の状況（平成 31 年度）

(1) 制度ごとの加入団体の状況

| 区 分 | 加 入 団 体 |
|-----------------|----------------------------------|
| 福 利 厚 生 制 度 | ・ 徳島県市町村職員互助会 ・ 徳島県教職員互助会 |
| 共 済 制 度 | ・ 徳島県市町村職員共済組合 ・ 公立学校共済組合徳島支部 |
| 公 務 災 害 補 償 制 度 | ・ 地方公務員災害補償基金徳島県支部 |

(2) 健康診断の状況

| 区 分 | 受 診 者 数 |
|--------|---------|
| 定期健康診断 | 402 人 |
| 人間ドック | 265 人 |

(3) 措置要求・不服申立ての状況

| | |
|--------------------|-----|
| 勤務条件に関する措置の要求の状況 | 0 件 |
| 不利益処分についての不服申立ての状況 | 0 件 |