

就労証明書

美馬市長

殿

証明日 令和 年 月 日

【記入にあたってのお願い】

※この就労証明書は、保育の支給認定、施設等利用給付及び利用調整（入園選考）の際の資料となるため、勤務先のご担当者が事実のとおりご記入ください。

※記入漏れや不明な点がある場合は、ご担当者にお問い合わせください。

※虚偽の記載があった場合は、利用施設の内定の取り消しや退園になることがあります。

※記入内容を訂正する場合は、二重線と訂正印で修正し、修正液（テープ）は使用しないでください。

※消えるボールペン等、書き換え可能な筆記具では記入しないでください。

※支社・支店の場合は、支社・支店長の証明でもかまいません。ただし、派遣・出向の場合は派遣・出向元で証明してください。

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし 更新予定
5	勤務先事業所名	「4. 雇用期間」について、無期の場合は雇用開始日のみを、有期の場合は雇用契約期間を記入し、更新予定の有無についてもチェックしてください。雇用予定(内定)の場合も必ず記入してください。
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他()
9	就労時間 ※雇用契約上の就労時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> 不定休(週 日休み) <input type="checkbox"/> 休日にチェックしてください。
		① 時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 時間 分
		② 時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 時間 分
③ 時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 時間 分		
10	就労時間(合計) ※休憩時間を除く。	<input type="checkbox"/> 日間 時間 分 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 <input type="checkbox"/> 日間 時間 分 交代制などで就労時間の記入が難しい場合は、「15. 備考欄」に就労状況を記入してください。 記入が難しい場合はシフト表を添付してください。
11		
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	
16	就労実績等 (直近3か月) ※直近3か月が育児休業等により就労実績が無い場合は、休業前の就労実績をご記入ください。 ※内定の場合は就労開始月から3か月の予定実績をご記入ください。	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日/月 実績 日/月 実績 日/月 実績 円 見込 円 見込 円 見込 時給 (時給制の方) 円

保護者記入欄

児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	認定こども園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	認定こども園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
通勤時間(往復)	時間 分	移動手段	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 汽車